

LAPORAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas:

- a. memproses penyusunan rencana strategis Sekretariat DPRD;
- b. memproses penyusunan rencana kerja dan anggaran keuangan DPRD;
- c. menyiapkan dokumen anggaran dan perubahannya;
- d. menghimpun, mengoordinasikan bahan dan data dalam rangka penyusunan dan pelaksanaan anggaran;
- e. menyusun laporan capaian kinerja DPRD dan Sekretariat DPRD; dan
- f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Keuangan sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019; sesuai Dokumen Perjanjian Kinerja 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas penyusunan dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	12 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas pelaporan dan evaluasi Program dan kegiatan	Jumlah laporan dan evaluasi program dan kegiatan	16 Dokumen
3.	Meningkatnya kualitas dokumen pelaksanaan anggaran dan dokumen perubahan pelaksanaan anggaran	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran dan perubahan pelaksanaan anggaran	8 Dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan ;

Untuk 4 indikator kinerja yang telah ditargetkan, realisasi nya telah memenuhi target. Sehingga capaiannya mencapai 100 %. Keberhasilan tersebut disebabkan karena :

1. Penyusunan dokumen secara tepat waktu dengan memperhatikan sistematika dalam Permendagri 54/2010;
2. Koordinasi dengan seluruh bagian untuk mengukur realisasi dan capaian setiap indikator kinerja, mulai dari Indikator Kinerja Utama, outcome dan output;
3. Koordinasi dan kerjasama yang baik dengan seluruh bagian untuk mencukupi data yang dibutuhkan;
4. Persiapan pengumpulan bahan-bahan dokumen dilakukan sebelum tenggang waktu penyerahan dokumen, sehingga dokumen dapat tersusun tepat waktu.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya kualitas penyusunan dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	12 Dokumen	12 Dokumen	100%
2.	Meningkatnya kualitas pelaporan dan evaluasi Program dan kegiatan	Tersusunnya Rencana Kerja DPRD dan Sekretariat DPRD	16 Dokumen	16 Dokumen	100%
3.	Meningkatnya kualitas dokumen pelaksanaan anggaran dan dokumen perubahan pelaksanaan anggaran	Tersedianya dokumen anggaran dan perubahannya	8 Dokumen	8 Dokumen	100%

Dalam rangka meningkatkan keberhasilan tersebut dan sebagai langkah penting, capaian kinerja pada tahun yang akan datang telah dilaksanakan langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi integrasi dan sinkronisasi yang baik antar bidang di lingkungan internal maupun eksternal Sekretariat DPRD;
- b. Meningkatkan tertib administrasi berkas perencanaan dan akuntabilitas kinerja, baik secara manual maupun elektronik untuk mempermudah pemenuhan permintaan data;
- c. Melakukan rapat evaluasi internal secara rutin untuk menjaga komitmen pimpinan sampai dengan staf pelaksana dan dapat memonitoring pelaksanaan kegiatan sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan mendatabg untuk mencapai peningkatan kinerja yang baik dan terukur.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas personil yang memahami dokumen akuntabilitas kinerja setiap bagian di lingkungan Sekretariat DPRD melalui pelatihan internal pada kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal;
- b. Mendokumentasikan berkas perencanaan dan akuntabilitas kinerja tersendiri baik secara manual maupun elektronik berupa hard copy file untuk mempermudah pemenuhan permintaan data;
- c. Meningkatkan koordinasi integrasi dan sinkronisasi yang baik antar bagian di lingkungan internal maupun eksternal Sekretariat DPRD dengan melakukan rapat evaluasi secara berkala.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

.....
 ...

 ...

 ...

 ...

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya sub bagian perencanaan dan pelaporan dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Mengetahui
 Kepala Bagian Keuangan
 Sekretariat DPRD Kab. Malang

Kepanjen, 22 Januari 2020
 Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi
 dan Pelaporan

SRI KUSBANDIYAH, SH, M.Hum

Pembina Tk. I

NIP. 19641007 199402 2 002

DINI YUSWITA, SE, MM

Pembina

NIP. 19680201 199703 2 001

Lampiran berupa dokumen Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dokumen sudah ditandatangani (2 lembar)